

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĐI
İsmet İnönü İlkokulu Müdürlüğü



2019 – 2023
STRATEJİK PLANI

ESKİŞEHİR
2019



Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okul; yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz. Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Bu bağlamda sistemin temeli olan ilköğretim okullarından başlayarak tüm kurumların kendi durumlarını mevcut durumun çok ilerisine taşımalarının ancak sistemli bir planlama ile olabileceği kuşkusuzdur. Bu amaçla önümüzdeki 4 yılı kapsayan bir okul stratejik planı yapılmıştır. Bu plan öncelikle okulumuzun mevcut durumunu ortaya koymuş, sonra önümüzdeki dört yıl içerisinde yapabileceği ilerlemeyi tüm paydaşlarıyla birlikte hedeflemiştir. Bu planın en önemli özelliklerini şu şekilde sıralayabiliriz;

- 1) Okul stratejik planı ile önümüzdeki dört yıl boyunca yapılacak çalışmalar belirlenmiş olup; tüm paydaşlarla birlikte bu planın gerçekleştirilmesi için çalışılacaktır.
- 2) Okulun stratejik planı sayesinde, kadroda bir değişme olsa da plan değişmeyeceği için hedeflenen ilerleme ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.
- 3) Belirlenen durum analizleri sayesinde kadroya katılacak olanların kurumu tanımaları daha kolay olacaktır.
- 4)Yapılan stratejik plan ile; okulun gelişimine öğretmenlerle birlikte öğrenci ve veliler de katkı sağlayabileceklerdir. Ayrıca okulun dış paydaşlarının da bu anlamda katkıları sağlanmış olacaktır.
- 5) Belirlenen çalışmaların ve ilerlemenin yapılıp yapılmadığının değerlendirilmesi yapılacak ve gerekiyorsa hesabı sorgulanabilecektir.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmemiz halinde okulumuzun şu anki durumundan çok daha iyi duruma gelebileceği bir gerçektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve süreç boyunca yardımcı olacak olan tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmenlerimize, Okul Aile Birliğine, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet ÖZDOĞRU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş	7
Plan Hazırlık Süreci	7
Stratejik Plan Üst Kurulu	8

2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	9
Okul Künyesi	10
Çalışan Bilgileri.....	10
Okulumuz Bina ve Alanları.....	11
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	12
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	12
Gelir ve Gider Bilgisi.....	13
Paydaş Analizi	13
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	14
Öğretmen Anketi Sonuçları	16
Veli Anketi Sonuçları:	18
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	21
İçsel Faktörler.....	21
Dışsal Faktörler.....	22
Gelişim ve Sorun Alanları.....	23

3. BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz	27
Vizyonumuz.....	27
Temel Değerlerimiz.....	27

4. BÖLÜM : AMAÇ-HEDEF VE EYLEMLER

Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim	28
Stratejik Amaç 1:	28

Stratejik Amaç 2:.....	29
Stratejik Amaç 3:.....	31
Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	31
Stratejik Amaç 1:.....	31
Stratejik Amaç 2:.....	33
Stratejik Amaç 3:.....	34
Tema III: Kurumsal Kapasite.....	34
Stratejik Amaç 1:.....	35
Stratejik Amaç 2:.....	35
Stratejik Amaç 3:.....	36
5. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME.....	38
6. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	8
Tablo 2: Okul Künyesi	10
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	10
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	11
Tablo 5: Öğrenci Sayıları	12
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	12
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu.....	13
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	38

Şekiller

Şekil 1. Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi.....	14
Şekil 2. Öğrencilerin Okul Müdürüyle İletişimi	14
Şekil 3. Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Düzeyi	14
Şekil 4. Öğrencilerin Öneri ve İsteklerinin Dikkate Alınma Düzeyi.....	14
Şekil 5. Öğrencilerin Kendini Güvende Hissetme Düzeyi	14
Şekil 6. Öğrencilerin Alınan Kararlarda Görüşlerinin Alınma Düzeyi	14
Şekil 7. Öğretmenlerin Derslerde Farklı Yöntemler Kullanma Düzeyi.....	15

Şekil 8. Derslerde Uygun Araç Gerek Kullanılma Düzeyi	15
Şekil 9. Öğrencilerin İhtiyaçlarını Karşılatabilme Düzeyi	15
Şekil 10. Okulun Temizlik Düzeyi	15
Şekil 11. Fiziki Mekânların Yeterlilik Düzeyi	15
Şekil 12. Okul Kantininde Satılan Ürünlerin Güvenirlik Düzeyi	15
Şekil 13. Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterlilik Düzeyi.....	15
Şekil 14. Katılımcı Karar Alma Seviyesi	16
Şekil 15. Duyuruların Çalışanlara Zamanında İletilmesi Seviyesi	16
Şekil 16. Ödüllendirme Adil, Tarafsız, Objektif Olma Seviyesi.....	16
Şekil 17. Kendini Geliştirme İmkânı Tanınma Karar Alma Seviyesi	16
Şekil 18. Kendini Geliştirme İmkânı Tanınma Karar Alma Seviyesi	16
Şekil 19. Okulun Teknik Araç Gereç Yeterlilik Seviyesi	16
Şekil 20. Çalışanlara Yönelik Sosyal Kültürel Faaliyet Düzenlenme	17
Şekil 21. Öğretmenler Arası Katılımcı Karar Alma,Eşit Davranma Seviyesi	17
Şekil 22. Okulun Yerelde ve Toplumda Olumlu Etki Bırakacak Çalışma Yapma Seviyesi.....	17
Şekil 23. Yöneticilerin Yaratıcı ve Yenilikçi Düşünceleri Teşvik Etme Seviyesi.....	17
Şekil 24. Yöneticilerin Çalışanlarla Paylaşım Yapma Seviyesi	17
Şekil 25. Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerlerin Yeterlilik Seviyesi Durumu	17
Şekil 26. Velilerin Ulaşabilme Seviyesi.....	18
Şekil 27. Okul Duyurularını Zamanında Öğrenme Seviyesi	18
Şekil 28. Velilerin Öğrenci İle İlgili Konularda Rehberlik Hizmeti Alma Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi.....	18
Şekil 29. Velilerin İlettiği İstek Ve Şikayetlerin Dikkate Alınma Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi ...	18
Şekil 30. Velilerin Öğretmenlerin Dersleri Yeniliğe Açık Yöntemleri Kullanarak İşleme Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi.....	19
Şekil 31. Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi Alınma Velilerin Ulaşabilme Seviyesi	19
Şekil 32. Velileri İlgilendiren Kararlarda Görüşlerinin Dikkate Alınma Seviyesinin Ulaşabilme Seviyesi.....	19
Şekil 33. Velilerin E-Okul ve Okul İnternet Sitesini Takip Etme Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi ...	19
Şekil 34. Velilerin Çocuklarının Okulu Sevme Ve Öğretmenleriyle İyi Anlaşma Seviyesi Ulaşabilme Seviyesi.....	20
Şekil 35. Okulun Teknik Araç Ve Gereç Yönünden Yeterlilik Seviyesi Velilerin Ulaşabilme Seviyesi.....	20
Şekil 36. Velilerin, Okulun Temizlik Durumuna İlişkin Kararları	20
Şekil 37. Okul Binasının Yeterlilik Seviyesi-Velilerin Ulaşabilme Seviyesi	20
Şekil 38. Okulda Sanatsal Ve Kültürel Faaliyet Yeterlilik Düzeyi.....	20

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir. 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ÖZDOĞRU	Okul Müdürü	Bekir KARAASLAN	Müdür Yardımcısı
Bekir KARAASLAN	Müdür Yardımcısı	Seda ERYİĞİT	Sınıf Öğretmeni
Ebru ATASOY	Sınıf Öğretmeni	Çiğdem UMUTLU	Sınıf Öğretmeni
Gülay MADANKAYA	Okul Aile Bir. Başkanı	Aysel AKYOL	Sınıf Öğretmeni
Sündüz MERCAN	Okul Aile Bir. Başkan Yardımcısı	Uğur DÖNERTAŞ	Öğrenci Velisi

II. BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUMUZ



Eskişehir İli Odunpazarı İlçesinde bulunan okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığımızca 1998 yılında merkezden ihale edilerek yapımına başlanmış ve 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Eğitim-öğretime normal öğretim olarak başlamış ve devam etmiştir. Okulumuz son değişikliklerden sonra 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ilkokula dönüşerek İsmet İnönü İlkokulu olmuştur. Okulumuzda toplam 18 derslik bir konferans salonu bulunmaktadır. Şu an itibariyle 2 idareci , 23 öğretmen 1 memur 3 hizmetli ve anasınıfı dâhil 393 öğrenci ile tam gün olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:			İlçesi:		
Adres:	Vadişehir mah. 2. Arabacılar Cad No:372		Coğrafi Konum :	39°44'29.1"N 30°33'24.7"E	
Telefon Numarası:	222 250 16 49 - 222 250 35 87		Faks Numarası:	-----	
E- Posta Adresi:	853475@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://ismetinonu26.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	853475		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2000			Toplam Çalışan	29	
Öğrenci Sayısı:	Kız	186	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	207		Erkek	5
	Toplam	393		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider		70	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	17	21
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Toplam Çalışan Sayıları	9	20	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturma Alanı (m2)	1184	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6446	Destek Eğitim Odası	VAR	
Okul Kapalı Alan (m2)	3552			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2148			
Kantin / (Kooperatif) (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	9	6	15	3.Sınıf / A Şubesi	13	10	23
Anasınıfı / B Şubesi	10	7	17	3. Sınıf / B Şubesi	11	11	22
Anasınıfı / C Şubesi	10	10	10	3. Sınıf / C Şubesi	10	9	19
Anasınıfı / D Şubesi	10	9	19	3.Sınıf / D Şubesi	11	11	22
1. Sınıf / A Şubesi	11	8	19	4.Sınıf / A Şubesi	9	11	20
1. Sınıf / B Şubesi	11	8	19	4. Sınıf / B Şubesi	9	11	20
1. Sınıf / C Şubesi	10	10	20	4. Sınıf / C Şubesi	9	11	20
1. Sınıf / D Şubesi	10	8	18	4.Sınıf / D Şubesi	9	10	19
2. Sınıf / A Şubesi	12	9	21				
2. Sınıf / B Şubesi	10	10	20				
2. Sınıf / C Şubesi	11	9	20				
2. Sınıf / D Şubesi	12	8	20				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	8 mpbs
Akıllı Tahta Sayısı	0	Tarayıcı Sayısı	1

Gelir ve Gider Bilgisi

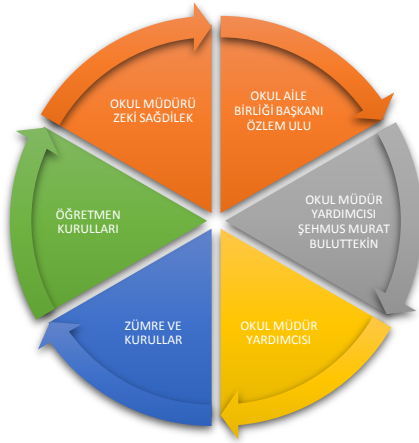
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	28550	24250
2018	26375	21325

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

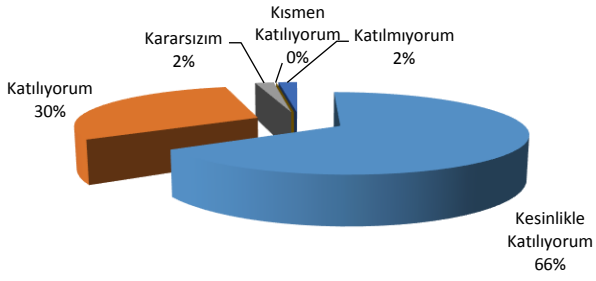


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir.

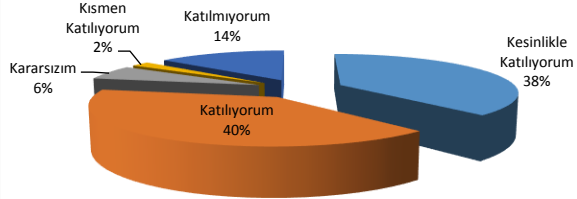
Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 393 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

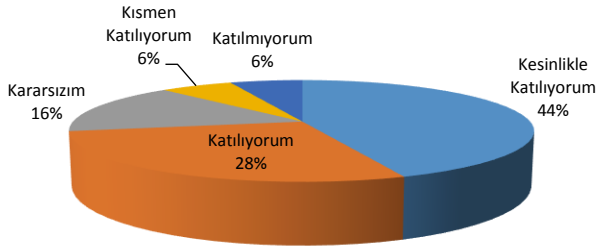
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



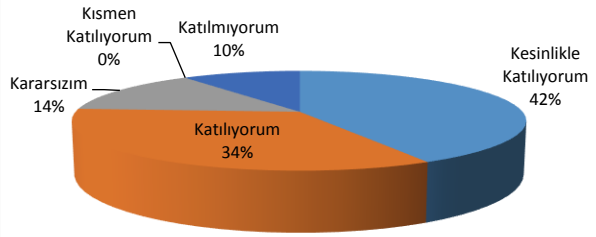
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



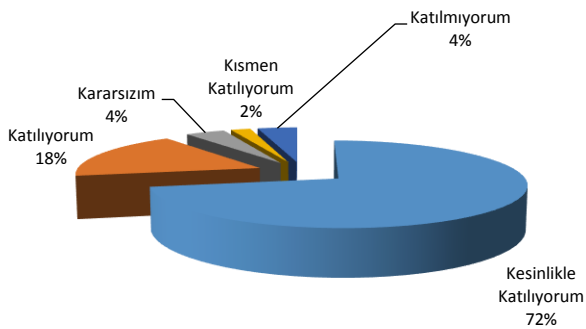
3- Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



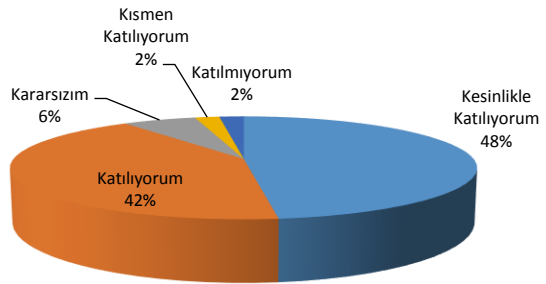
4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



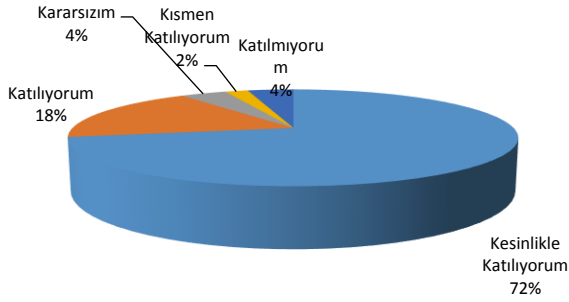
5- Okulda kendimi güvende hissediyorum..



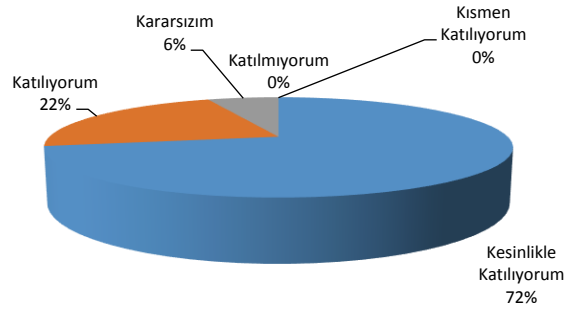
6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



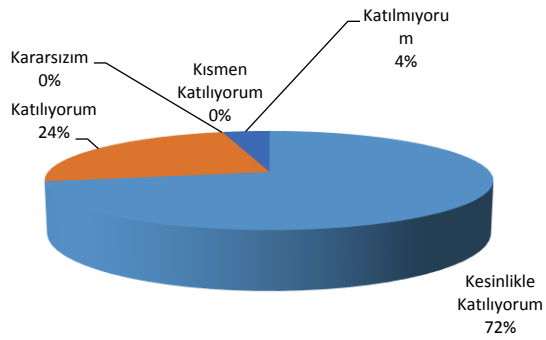
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



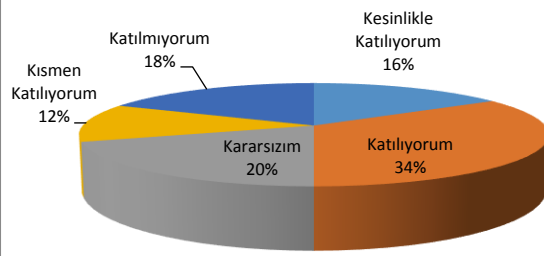
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



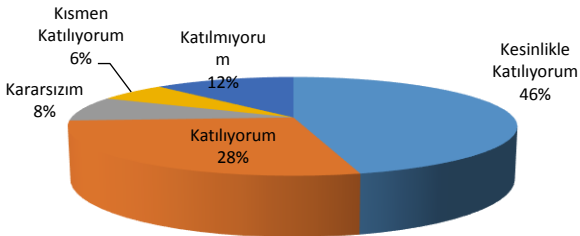
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



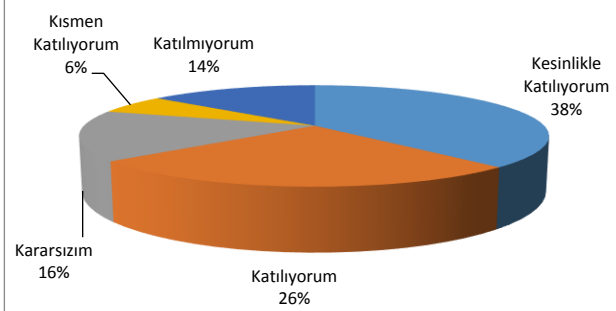
10 Okulun içi ve dışı temizdir.



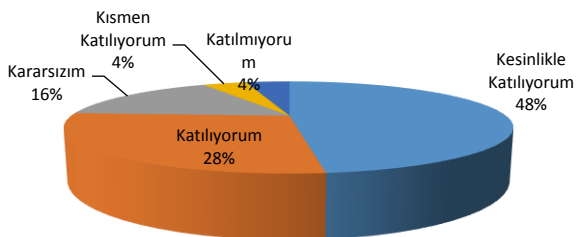
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



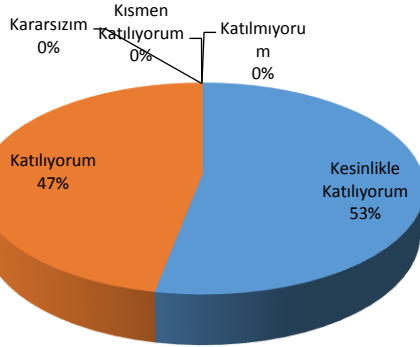
13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



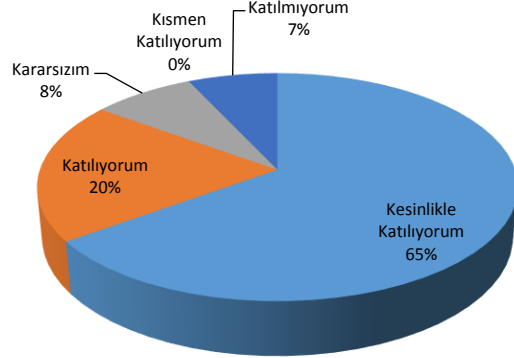
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 19 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

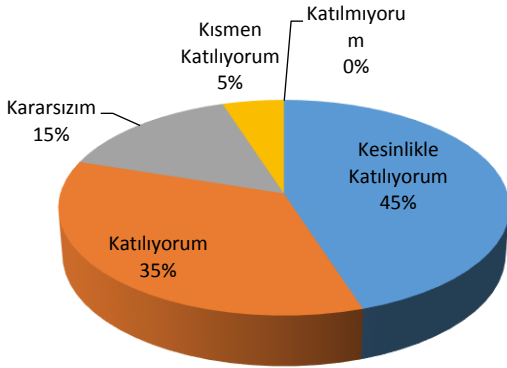
14. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



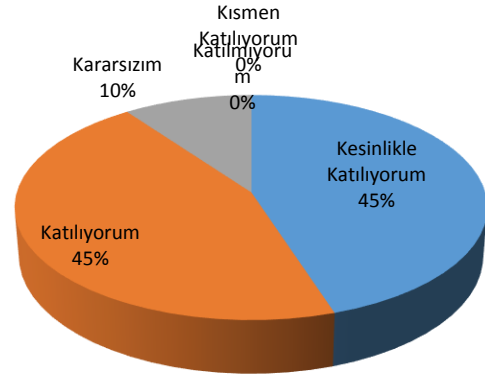
15. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



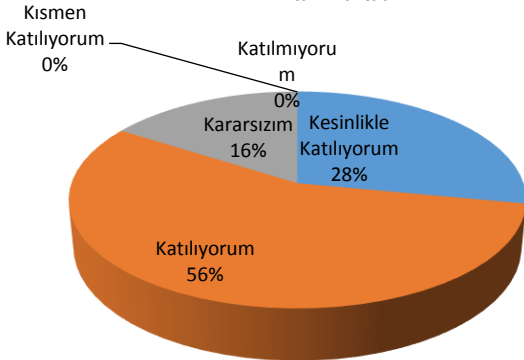
16. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. .



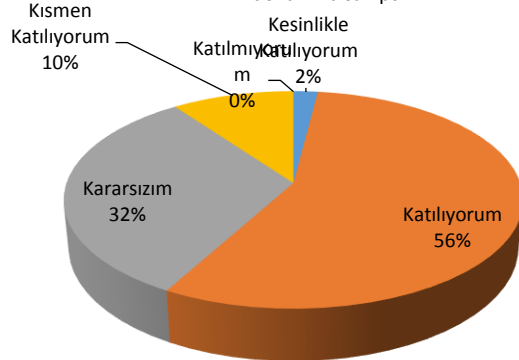
17. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



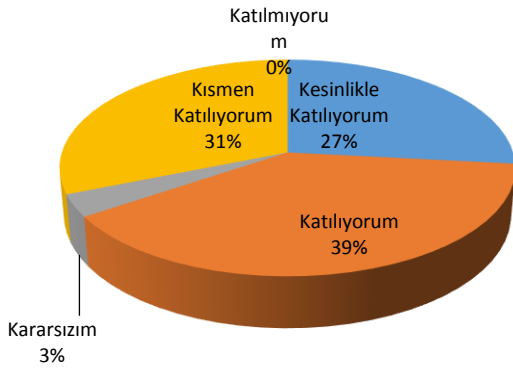
18. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



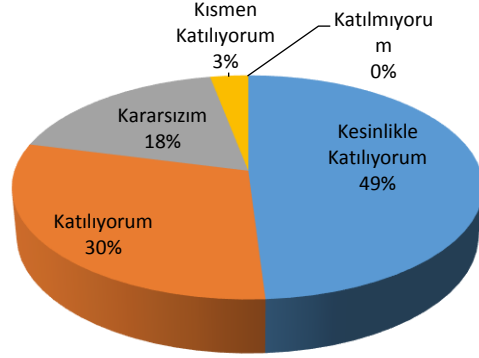
19. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



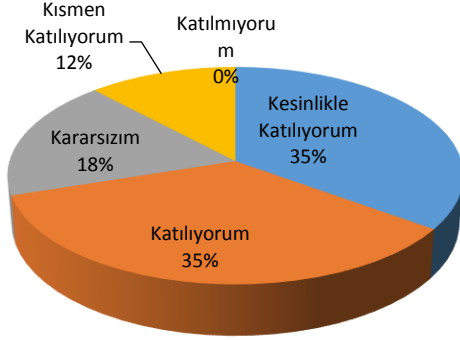
20. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



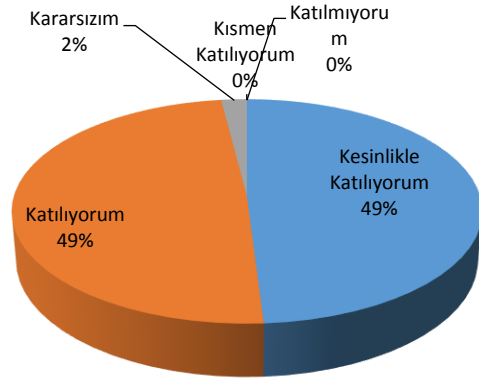
21. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. .



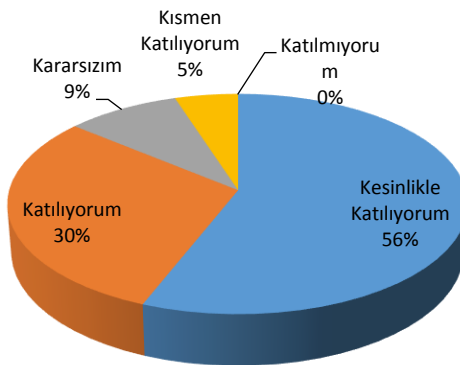
22. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. . .



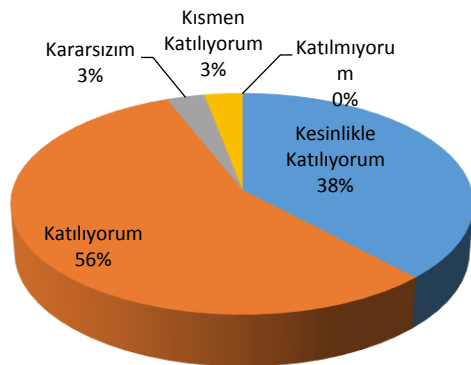
23. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



24. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. .



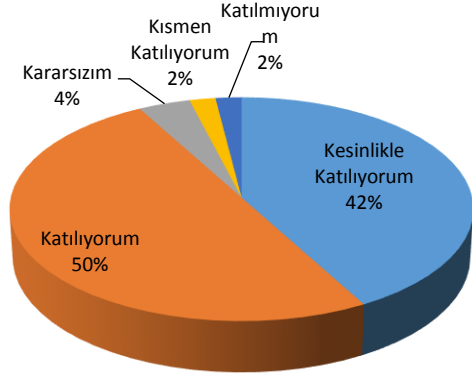
25. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



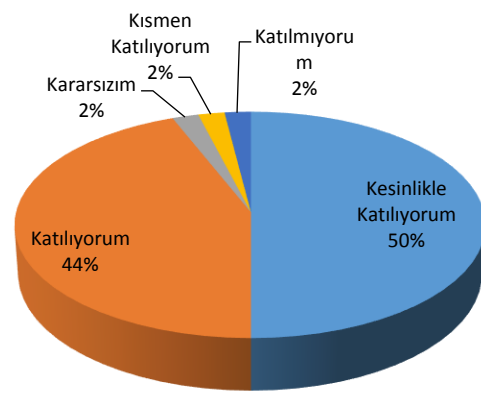
Veli Anketi Sonuçları:

257 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

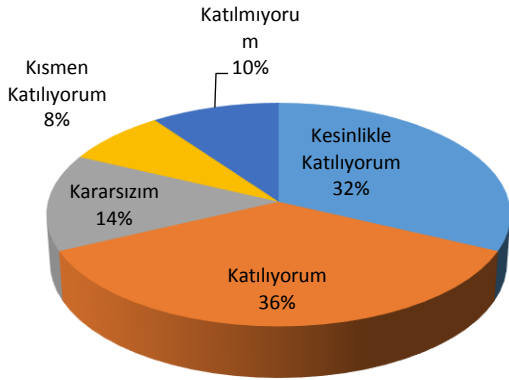
26. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



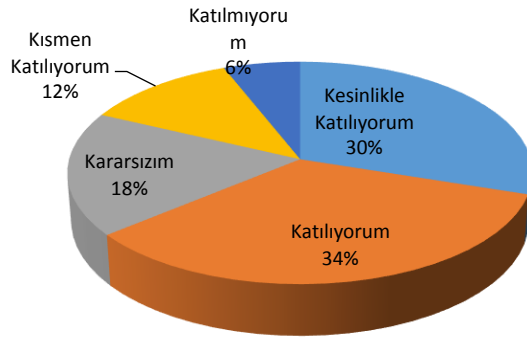
27. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. .



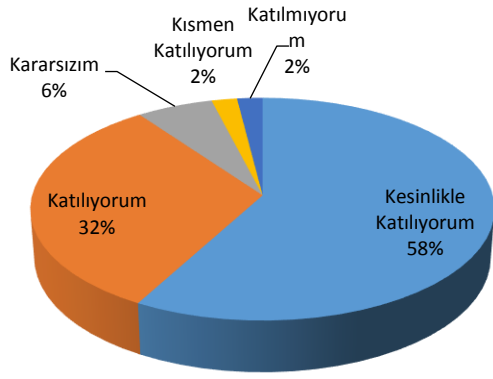
28. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. .



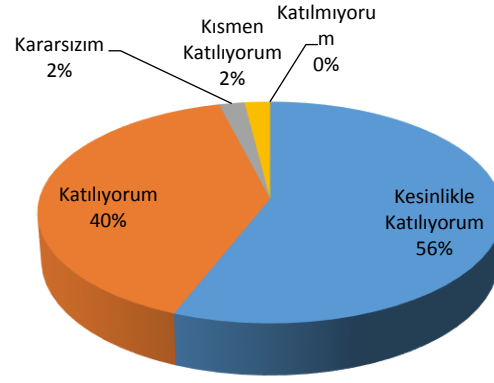
29. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. .



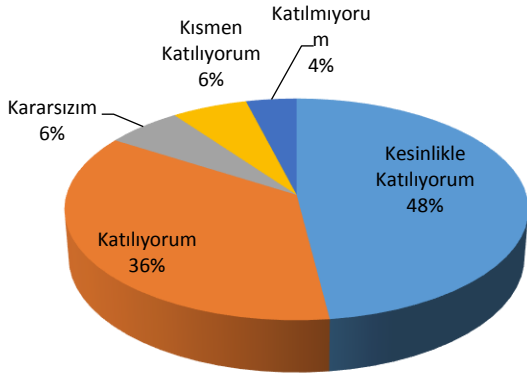
30. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



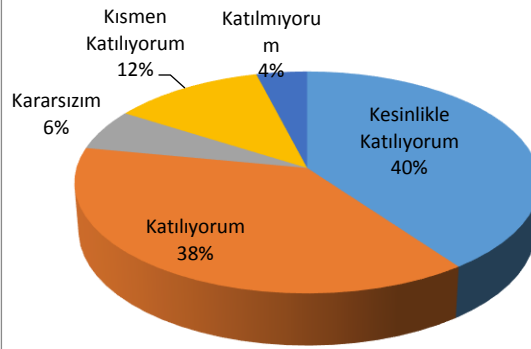
31. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



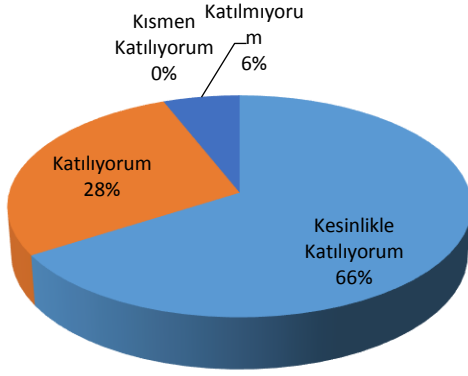
32. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. .



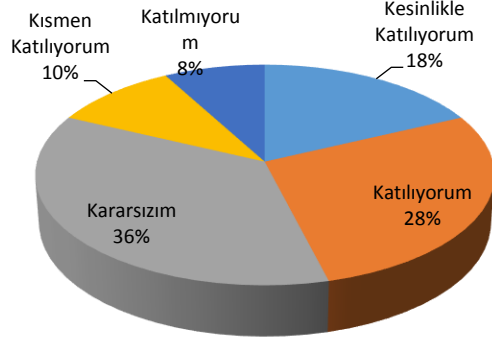
33. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



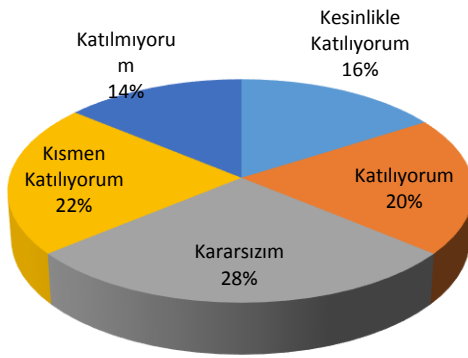
34. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



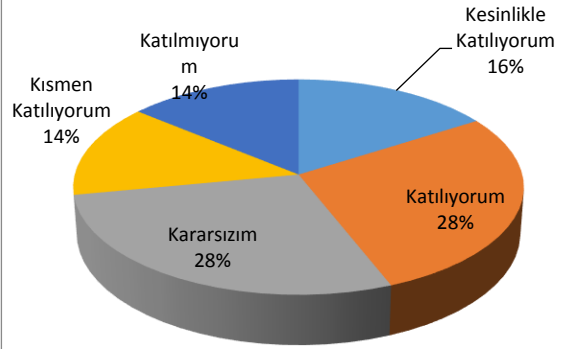
35. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



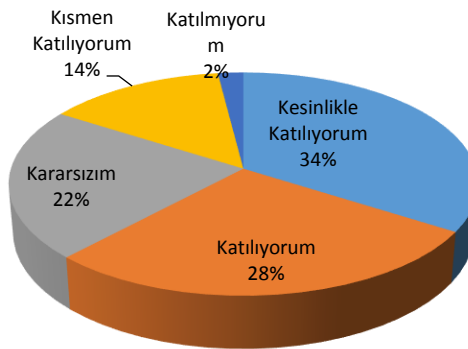
36. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



37. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. .



38. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. . .



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrenci devamsızlığının olmaması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin kadrolu olması.
Veliler	Okul Aile Birliği'nin okula olumlu tutum sergilemesi.
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki yapısının, kullanım alanlarının temiz olması. Engelliler için okula giriş imkânının bulunması. Sınıf mevcutlarının uygun olması. Çok amaçlı salon, konferans salonu, kütüphane, arşiv, spor odasının bulunması. Oyun oynama imkânlarının yüksek olması.
Donanım	Okuldaki eğitim teknolojisinin olması öğretmen ve öğrenciler tarafından kullanılması. Okul güvenliği açısından kamera sistemi ve alarm sisteminin bulunması.
Bütçe	Okulun İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yerel yönetim tarafından desteklenmesi.
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin çalışanlara verdiği destek. Disiplin olaylarının olmaması. Toplam kalite faaliyetlerinin sürekliliği
İletişim Süreçleri	Okul İdarecilerinin ve öğretmenlerinin yeniliğe açık olması. Okul Aile Birliği'nin okula olumlu tutum sergilemesi. Veli görüşme önerilerinin dikkate alınması. Okul rehberlik servisinin bulunması

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Nakil gelen öğrencilerin uyum sorunu. Yarışmalara, sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin sayısının az olması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımının az olması.
Veliler	Veli desteğinin yüksek düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesindeki duvarların alçak olması Alt Bahçede yer alan geniş bahçenin uygun şekilde kullanılamaması, bakım ve düzenlemesinin zor olması.
Donanım	Okulun kapalı spor salonunun olmaması.
Bütçe	Finansal kaynakların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	İdare ve çalışanlar arasındaki iletişim problemleri
İletişim Süreçleri	Veli desteğinin yüksek düzeyde olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	Okulun stk, yerel idare ve kamu kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde bulunması.
Ekonomik	Teknolojik imkânların büyük ölçüde tüm sınıflarda ve okulun diğer alanlarında bulunması. Çok amaçlı salon, kütüphane, arşiv, spor odası, kantin ve konferans salonunun modern bir teknoloji ile donatılmış olması.
Sosyolojik	Tüm etkinliklerde velilerin ilgi ve desteklerinin olması.
Teknolojik	Sınıf mevcutlarının öğrenciyle birebir ilgilenmeye uygun olması. Veli ve öğrencilere açılacak kurslar için kapasite ve fiziki şartların olması.
Mevzuat-Yasal	Yenilikçi ve ileri görüşe sahip çalışan kadrosunun bulunması. Rehberlik servisinin açılmış olması.
Ekolojik	Ulaşımın kolay olması.

Tehditler

Tehditler	
Politik	-
Ekonomik	Okul bahçe duvarlarının alçak olması. Üst kat sınıf pencerelerinin parmaklık demirlerinin olmaması.
Sosyolojik	Bölünmüş aile sayısının giderek artması. Çevreden okula zarar verilmesi. Nüfus yoğunluğunun artması.
Teknolojik	Adsl bağlantısının zayıf olması ve zengin içeriklere ulaşımın zorlaşması.
Mevzuat-Yasal	Bahçede bulunan spor araçlarının yüksekliği ve düşme tehlikesi oluşturması. Okulun cadde üzerinde olması
Ekolojik	Bahçenin çok büyük ve geniş olmasından dolayı kontrolün zor olması. Servisle okula gelen öğrenci sayısının artmasıyla, sosyal faaliyetlere katılımın zorlaşması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere, dezavantajlı çocukları zorunlu eğitime dâhil edememek.
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi.
4	Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
5	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
6	Veli desteğinin yüksek düzeyde olmaması.
7	Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılamaması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kültürel ve Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve sağlık bilgisi
5	Akademik başarının üst seviyelere çekilmesi
6	Öğrencilerin ve Velilerin sosyal kültürel ve ekonomik olarak geliştirilmesi.
7	Ders araç gereçlerinin çağa ve yeniliklere uygun hale getirilmesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İdare ve çalışanlar arasındaki iletişim problemleri
6	İş güvenliği ve okul Güvenliğine verilen önem
7	Bina ve yerleşkenin yeniliklerle donatılması

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz, öğrencilerimizi, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak, Türk milli eğitiminin amaçlarını hedef edinerek; milli ve manevi değerlere sahip, özgüveni gelişmiş, sorumluluklarının bilincinde olan, yaratıcı, teknolojiyi etkin bir biçimde kullanabilen, kendi ve çevresiyle barışık, mutlu ve başarılı bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretimde lider bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
- Milli ve manevi değerleri yaşatır, onları geleceğe taşırız.
- Herkese karşı saygılı davranırız. Herkesin değerli olduğuna inanırız.
- Kaliteli eğitimden yanayız, her zaman daha iyisini isteriz.
- Şeffafız, dürüstüz.
- Her anlamda öğrencilerimize örnek olmaya çalışırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- Değişime ve gelişime hazırız, yenilikçiyiz.
- İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
- Hakkaniyet konusunda hassasız.
- Çalışanları her zaman takdir ederiz.
- Her yerde, yaşam boyu eğitimi destekleriz.
- Öğrencilerimizin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetiriz

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzu okul öncesi alanında okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1: 2018 -2019 eğitim öğretim yılında 65 olan okulöncesi öğrenci sayısını 2019-2023 eğitim öğretim yılının sonuna kadar 100 öğrenci sayısına çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki Okullaşma oranı	90	92	96	98	100	100
PG.1.1.2	Okula devam eden öğrenci sayısı	65	70	73	75	77	80
PG.1.1.3	Yapılan ev ziyareti sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.1.1.4	Broşür dağıtılan veli sayısı	100	110	120	130	140	150
PG.1.1.5	Düzenlenen seminer sayısı	3	5	7	8	9	10

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Muhtarlarla iş birliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan okul çağı nüfusunun tespitini yapmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Sağlık ocakları ile iş birliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan okul çağı nüfusunun tespitini yapmak.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Ailelere ev ziyaretleri düzenlemek.	Rehberlik Servisi ve sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak.	Müdür Yardımcısı	Mayıs, Haziran
1.1.5	Okul öncesi eğitimin önemi konusunda seminerler	İşbirliği yapılan kurumlar	Haziran ve Eylül

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef:2.1: Okulumuza 4. sınıf öğretmenlerimizin, branş öğretmeninin dersi olduğunda okulumuzda eğitim öğretim güclüğü çeken öğrencilere yardımcı olmalarını sağlamak.

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.	Okulumuza 4. sınıf öğretmenlerimizin boş derslerinde yardımcı oldukları öğrenim güclüğü çeken öğrenci sayısı.	8	7	6	5	3	0

Stratejik Hedef: 2.2: Ülke ya da il çapında gerçekleştirilen sınavların ardından, sınav analizi yapıp öğrencilerin yaptıkları yanlış sorulardan hareketle eksik konuları yeniden ele almak.

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.	Ülke il çapında gerçekleşen sınavlara katılım sayısı	10	15	20	25	30	50

Stratejik Hedef:2.3: Öğretmenlerimizin sınıf yönetimi ve liderlik konularında hizmet içi eğitim semineri almalarını sağlamak.

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.	Sınıf yönetimi ve liderlik konusunda hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı.	2	5	9	10	12	15

Stratejik Hedef: 2.4: Öğrencilerimizin yaşadığı il ve ülkenin tabii, tarihi ve kültürel açıdan farkında lığını sağlamak

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.	Düzenlenen İl içi ve İl dışı gezi sayısı	5	7	9	10	12	15

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.	Sınıfına branş öğretmeni girmiş olan öğretmenimiz ders süresince öğretmenler odasında ve Okul Kütüphanesinde akademik olarak geride olan öğrencilerle ilgilenmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.2.	Sınıf öğretmenlerinin yapmış olduğu sınav ve değerlendirme sonuçlarına göre analiz değerlendirme yapıp tekrarlanması gereken konularla ilgili yapılacak etüt, ders tekrarı ve kurların düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
2.3.	Derslerde zaman zaman sınıfta yaşadığı disiplin sorunları ve öğrencilerin derse katılımlarının sağlanması için öğretmenlerin sınıf yönetimi ve liderlik semineri almaları.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
2.4.	Öğrencilerimizin yaşadığı ülke ve il hakkında bilgili olabilmesi için ülkemizin ve Eskişehir'in tabii, tarihi ve kültürel yerlerine geziler düzenlemesi.	Müdür Yardımcısı ve Gezi İnceleme Kulübü	Mayıs-Haziran

Stratejik Amaç 3:

Toplumun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 3.1: 3. ve 4.sınıflarda en az 10 eser okunmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.	3. ve 4.sınıflardaki öğrencilerin okuduğu kitap sayısı.	120	200	250	300	400	500

Stratejik Hedef 3.2: Her velinin en az 5 kitap okumasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.	Velilerin okuduğu kitap sayısı.	100	140	160	180	200	250

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1	Öğrenciler arasında “Kitap Kurdu” yarışması düzenleyerek, rekabet ortamı oluşturmak.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
3.2	Haftada bir gün yarım saat tüm aile bireyleriyle okuma saati düzenlemek.	Sınıf Öğretmenleri ve veliler	Eylül-Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerde Akademik Başarı Üstünlüğü Sağlayarak İl Ve İlçe Geneline Olumlu Bir İmaj Yaratmak

Stratejik Hedef 1.1: Her yıl yapılan bilim,sanat,kültür ve Sportif faaliyetler alanında okullar arası başarı sıralamasında il düzeyinde ilk beşte yer almak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	2.sınıf il başarı sıralaması	İlk 100	İlk 70	İlk 50	İlk 30	İlk 20	İlk 10
PG.1.1.2	3.sınıf il başarı sıralaması	İlk 100	İlk 70	İlk 50	İlk 30	İlk 20	İlk 10
PG.1.1.3	4.sınıf il başarı sıralaması	İlk 100	İlk 70	İlk 50	İlk 30	İlk 20	İlk 10

Stratejik Hedef 1.2: Bilim sanat merkezi sınavlarında başarılı öğrenci sayısını ortalamanın üzerine çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.2.1.	Bilim sanat merkezine yerleşen öğrenci sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.1.2.2	İlçe düzeyindeki yarışmalarda başarılı olan öğrenci sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.1.2.3	İl düzeyindeki yarışmalarda başarılı olan öğrenci sayısı	3	4	5	6	7	10

Stratejik Hedef 1.3 : Eğitim öğretim sürecinde belirlenen hedeflere ulaşan öğrenci sayısını yükseltmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.3.1	2.Sınıflarda hedeflenen başarıya ulaşan öğrenci sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG 1.3.2	3.Sınıflarda hedeflenen başarıya ulaşan öğrenci sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG 1.3.3	4.Sınıflarda hedeflenen başarıya ulaşan öğrenci sayısı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Stratejik Hedef 1.4: il veya ilçe genelinde okullar arası yapılan çeşitli sınavlarda okul başarısını ilk beş derecesine çekebilmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.4.1	Planlanan eğitim döneminde yapılacak kazanım değerlendirme sınav sayısı	1	2	3	4	5	6	
PG 1.4.2	Kazanım değerlendirme sınavlarındaki puan aralıkları	50-70	60-80	70-85	75-90	80-90	80-95	
PG 1.4.3	Kazanım değerlendirme sınavlarında dereceye giren öğrenci sayısı	2	4	6	8	10	15	

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.	Okullar arası yapılacak yarışmalara katılmak	Okul İdaresi	Eğitim dönemi boyu
1.2.	Türkiye, il, ilçe ve okulda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim dönemi boyu
1.3.1	Her dönem kazanım değerlendirme sınavları yapılacak	Okul İdaresi	Eğitim dönemi boyu
1.3.2	Okulumuzda yapılan sınavlarda öğrencinin açık alanları tespit edilerek bu açık alanları kapatmak.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.4.1	Ders çalışma tekniklerini anlatan rehberlik çalışmasının yürütülmesi	Rehberlik Servisi	Eğitim dönemi boyu
1.4.2	Okul içi kursları düzenlemek	Okul İdaresi	Eğitim dönemi boyu

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak için okul-veli işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı yüksek nitelikte eğitim-öğretim hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 2.1: Tüm şubelerde bilgisayar-internet tepegöz ve projeksiyon cihazlarının kullanılabilirliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulumuzdaki bilgisayar, projeksiyon ve tepegöz sayısı	30	32	34	35	36	40
PG 2.1.2	Öğrencilerin elektronik cihazları kullanarak sunum yapma sayıları	3	5	7	8	9	10
PG 2.1.3	SMS ile sonuçların veliye duyurulması	-	-	100	200	Tüm Veliler	Tüm Veliler
PG 2.1.4	Öğretmenlerin akıllı tahta kullanmalarına olanak sağlanması.	-	-	5	7	9	Tüm Sınıflar

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul içinde kullanılan internet ve bilgisayarların sürekli faal durumda tutulması	Okul İdaresi	Eğitim Dönemi Boyu
2.1.2	Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak için elektronik cihazları kullanarak sunum ve etkinliklere katılması.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Dönemi Boyu
2.1.3	Yapılan tüm sınavların elektronik ortamda SMS yolu ile veliye duyurmak.	Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 3:

Başarılı öğrencileri ödüllendirmek

Stratejik Hedef 3.1: Sınavlar sonrası (kazanım değerlendirme) başarıyı ödüllendirmek, başarı artışı gösteren öğrencilere tebrik mektupları göndermek ve ev ziyaretleri gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.	Ödüllendirmeden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%3	%5	%7	%10	%15	%20

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi	Eğitim Dönemi Boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda bulunan çok amaçlı salonun eksiklerini gidererek ihtiyaca cevap verecek bir duruma getirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Çok amaçlı salonda yenilenen araç-gereç sayısı.	3	5	6	10	50	250

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Çok amaçlı salonun eksikliklerinin tespit edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019
1.1.2	Salonda dekoratif düzenlemeler yapılması	Okul İdaresi	2019-2020
1.1.3	Sahne dekorunun, sandalye ve koltukların yenilenmesi	Okul İdaresi	2019-2020-2021
1.1.4	Çok amaçlı salonda mevcut olan bilgisayarın, internet bağlantısı kurularak yenilenmesi	Okul İdaresi	2019

Stratejik Amaç 2:

Eğitim- öğretimi daha verimli hale getirmek için okulumuz kütüphanesinin donanımını ve fiziki şartlarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzda bulunan kütüphanenin eksiklerini gidererek ihtiyaca cevap verecek bir duruma getirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Kütüphanede yenilenen araç-gereç ve kitap sayısı.	-	5	10	12	15	20

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	2018-2019 eğitim öğretim yılı sonu itibari ile kütüphanedeki kitap sayısını % 50 artırmak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Dönemi Boyu
2.1.2	2018-2019 eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle kütüphanemizin masalarını, sandalyelerini yenilemek, kütüphanenin boyanmasını sağlamak.	Okul İdaresi	1.Dönem Sonu
2.1.3	2019-2020 eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle kitapların, sandalye ve masaların onarımını sağlamak.	Okul İdaresi	Eğitim Dönemi Boyu
2.1.4	2020-2021 eğitim-öğretim yılında kitapların, sandalye ve masaların onarımının %100 tamamlanmasının sağlanması	Okul İdaresi	Eğitim Dönemi Boyu

Stratejik Amaç 3:

Beş yıllık süreç sonunda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin eğitim ve öğretimde kullanılan teknolojik araç ve gereçleri kullanabiliyor olabilmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef:3.1. 2018 - 2019 eğitim öğretim yılı sonu itibari ile sınıfların tamamında bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının temin edilmesi.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.	Mevcut bilgisayar sayısı.	21	23	24	26	28	30

Stratejik Hedef:3.2. 2018- 2019 eğitim öğretim yılı sonu itibari ile velilerimizin öğrencilerin akademik gelişmelerini koyla bir şekilde takip edebilmeleri için okul ve veli arasında iletişim teknolojisi sistemini hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.	Cep telefonuna mesajla bilgi ulaştırılan veli oranı. (%)	-	100	100	100	100	100

Stratejik Hedef:3.3. 2019–2020 eğitim öğretim yılı sonu itibari ile öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim seminerleri ile Office programlarını kullanabilmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.3.	“Office” kursu almış öğretmen oranı (%)	1	1	95	100	100	100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyonları sorunsuz çalışır hale getirmek.	Okul İdaresi	2019-2020
3.3.2	Cep telefonuna mesajla bilgi ulaştırmak.	Okul İdaresi	2019
3.3.3	Formatör öğretmenden “Office” kursu almak	Okul İdaresi	1.Dönem Sonu

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	40000	40000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3000	5000	7000	8000	5000	28000
Okul Aile Birlikleri	21000	22000	25000	27000	5000	100000
Diğer	6000	10000	11000	12000	14000	53000
TOPLAM	30000	37000	43000	47000	64000	221000

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İSMET İNÖNÜ İLKOKU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.